

## Verónica Sandoval Padilla

**De:** Ana Bonilla <abonilla@lobarnecheaseguridad.cl>  
**Enviado el:** jueves, 9 de agosto de 2018 10:19  
**Para:** 'Verónica Sandoval Padilla'  
**CC:** mcabrera@lobarnecheaseguridad.cl; cbienzobas@lobarnecheaseguridad.cl  
**Asunto:** RE: Sillas Ergonómicas

Vero,

Respecto a lo que enviaste, te comento lo siguiente:

| Silla    | Proveedor | Altura Regulable | Respaldo Reclinable | Adaptable al cuerpo | Apoya brazos regulable |
|----------|-----------|------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| Apolo    | OFISILLAS | Cumple           | Cumple              | No cumple           | No cumple              |
| Ares     | BASH      | Cumple           | Cumple              | Cumple              | No Cumple              |
| Liberona | Sodimac   | Cumple           | Cumple              | Cumple              | Cumple                 |

Se sugiere la adquisición de silla ofertada por **Sodimac** por cumplir con todos los ítems para control de riesgos ergonómicos y adaptabilidad al puesto de trabajo.

Saludos, quedo atenta.



Ana Carolina Bonilla Alcayaga  
Previsionista de Riesgos  
Lo Barnechea Seguridad  
Proyecto Lo Barnechea - AMSZO

Movil (\*569) 52394956  
Anexo: 119  
Av. El Rodeo 13.541 Interior, Lo Barnechea  
[www.lobarnecheaseguridad.cl](http://www.lobarnecheaseguridad.cl)

 Antes de imprimir, piensa en el Medio Ambiente: revisa siempre el documento y hazlo preferentemente en doble cara o en papel borrador.





De: Verónica Sandoval Padilla <vsandoval@lobarnecheaseguridad.cl>  
Enviado el: martes, 7 de agosto de 2018 12:15  
Para: 'Ana Bonilla' <abonilla@lobarnecheaseguridad.cl>  
CC: mcabrera@lobarnecheaseguridad.cl; cbienzobas@lobarnecheaseguridad.cl  
Asunto: Sillas Ergonómicas  
Importancia: Alta

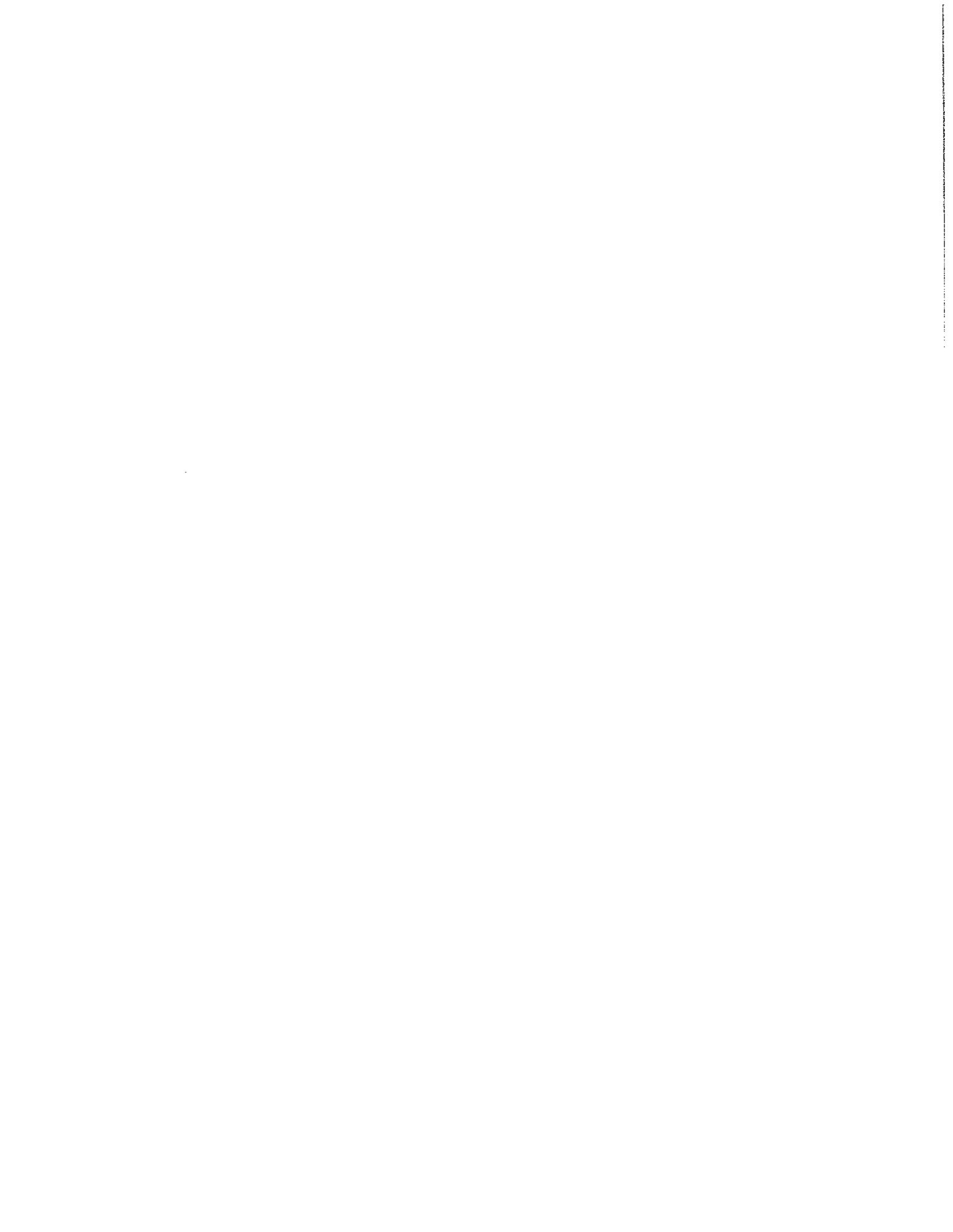
Estimada Ana,

Junto con saludar, adjunto cuadro comparativo, cotización y ficha técnica de las sillas cotizadas para su aprobación.

Atenta a sus comentarios.  
Saludos Cordiales,

**Veronica Sandoval Padilla**  
**Asistente administración y logística**  
**Lo Barnechea Seguridad**  
**Proyecto Lo Barnechea - AMSZO**

Fono: (+562)24823000  
Av. El Rodeo 13.541 Interior, Lo Barnechea  
[www.lobarnecheaseguridad.cl](http://www.lobarnecheaseguridad.cl)



**INFORME PARA CAMBIO DE MOBILIARIO  
PERSONAL ADMINISTRATIVO LO BARNECHEA SEGURIDAD**

**PERSONAL EXPUESTO AL RIESGO:**

| DETALLE POR DEPARTAMENTO | TOTAL        | SOLICITUD |
|--------------------------|--------------|-----------|
| Dirección ejecutiva      | 5            | 2         |
| Recursos Humanos         | 5            | 3         |
| Abastecimiento           | 4            | 2         |
| Finanzas                 | 5            | 5         |
| Atención a Víctimas      | 5            | 5         |
| Prevención del delito    | 2            | 2         |
| Operaciones              | 5            | 0         |
|                          | <b>TOTAL</b> | <b>20</b> |

**PROBLEMÁTICA:**

Se realiza inspección al puesto de trabajo para el personal administrativo, donde la mayoría de las sillas de escritorio se encuentran en mal estado, generando un riesgo incorporado al puesto.

**EVALUACIÓN DE RIESGO:**

| Peligro                        | Valor de riesgo | Riesgo                                                               | Medidas de control                                |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Desgaste por uso el mobiliario | <b>ALTO</b>     | Lesiones lumbares y cervicales<br>Dolores de cabeza<br>Irritabilidad | Utilizar silla ergonómica según especificaciones: |

**MEDIDAS DE CONTROL:**

Se solicita cambio del mobiliario en mal estado por sillas ergonómicas, especiales para trabajos administrativos, según especificaciones técnicas contenidas en anexo 1.

**MARCO LEGAL:**

La Ley, delega en el empleador la exigencia de custodiar, en el trabajo, los derechos constitucionales a la vida y a la salud, proporcionando un ambiente adecuado para proteger eficazmente este derecho a la salud del trabajador. El artículo 184 del Código del Trabajo acompañado de un amplio despliegue de normas legales y reglamentarias, incluida la Ley N° 16.744 y el Decreto Supremo N° 594, entregan las directrices al respecto.

Código del Trabajo en el libro II sobre la protección de los trabajadores, específicamente en el Art. 184, señala que: "El empleador estará obligado a tomar todas las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de los trabajadores, informando de los posibles riesgos y manteniendo

las condiciones adecuadas de higiene y seguridad en las faenas, como también los implementos necesarios para prevenir accidentes y enfermedades profesionales.

Decreto Supremo N° 594, sobre “Condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo”, señala en su Art. 3°: La empresa está obligada a mantener en los lugares de trabajo las condiciones sanitarias y ambientales necesarias para proteger la vida y la salud de los trabajadores que en ellos se desempeñan, sean estos dependientes directos suyos o lo sean de terceros contratistas que realizan actividades para ella.

**REFERENCIA DE MULTAS:**

| 1179-a           | Art. 193 en relación con el inciso 5° del Art. 506 del Código del Trabajo.                                            | No mantener el número suficiente de asientos o sillas a disposición de los dependientes o trabajadores                | No mantener el número suficiente de asientos o sillas a disposición de los dependientes o trabajadores, habiéndose constatado que los servicios se prestan en (almacén), (tiendas) – (bazar) – (bodegas) – (depósito de mercaderías) – (establecimiento industrial) – (establecimiento de comercio, cuyas funciones de los trabajadores obligan y permiten tener tales elementos). Dicha situación incumple la obligación legal de disponer medidas necesarias para proteger eficazmente la salud e integridad física de los trabajadores y trabajadoras. | GRAVE     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Trab. Empresa</th> <th>Nº UTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 a 49</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>50 a 199</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>200 y más</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>    | Nº Trab. Empresa | Nº UTM | 1 a 49 | 2  | 50 a 199 | 4  | 200 y más | 6  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------|----|----------|----|-----------|----|
| Nº Trab. Empresa | Nº UTM                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 1 a 49           | 2                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 50 a 199         | 4                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 200 y más        | 6                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 1138-a           | Art. 66 inciso 5° de la Ley 16.744 en relación con los Art. 184 y 506 del Código del Trabajo.                         | No dar cumplimiento a las medidas de prevención de riesgos sugeridas por el Departamento de Prevención de Riesgos.    | No adoptar ni poner en práctica las siguientes medidas determinadas por el Departamento de Prevención de Riesgos:<br>1.-<br>2.-<br>3.-<br>Tal hecho es un incumplimiento a las obligaciones legales sobre prevención de riesgos profesionales e implica no disponer las medidas que protejan eficazmente la vida y salud de los trabajadores al interior de la empresa.                                                                                                                                                                                   | GRAVÍSIMA | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Trab. Empresa</th> <th>Nº UTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 a 49</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>50 a 199</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>200 y más</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> | Nº Trab. Empresa | Nº UTM | 1 a 49 | 10 | 50 a 199 | 40 | 200 y más | 60 |
| Nº Trab. Empresa | Nº UTM                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 1 a 49           | 10                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 50 a 199         | 40                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 200 y más        | 60                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 1176-l           | Art. 110 A.2 del D.S. 594 de 1999 del Ministerio de Salud, en relación con los Art. 184 y 506 del Código del Trabajo. | No eliminar o mitigar los riesgos detectados, al no aplicar un programa de control de trastornos músculo esqueléticos | No eliminar o mitigar los riesgos detectados, al no aplicar un programa de control de trastornos músculo esquelético, a los puestos de trabajo ubicados en _____. Tales hechos configuran incumplimiento a las condiciones legales de saneamiento básico y provocan desprotección de la vida y salud de los trabajadores.<br><br>(Señalar como se constató la infracción y los tts afectados)                                                                                                                                                             | GRAVE     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Trab. Empresa</th> <th>Nº UTM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 a 49</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>50 a 199</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>200 y más</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>  | Nº Trab. Empresa | Nº UTM | 1 a 49 | 9  | 50 a 199 | 30 | 200 y más | 40 |
| Nº Trab. Empresa | Nº UTM                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 1 a 49           | 9                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 50 a 199         | 30                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |
| 200 y más        | 40                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                                                                                                                              |                  |        |        |    |          |    |           |    |

**REGISTRO FOTOGRAFICO ESTADO MOBILIARIO:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>ERIKA VERGARA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento con esponja en regular estado</li> </ul>                                     | <p style="text-align: center;"><b>LIDIA VENEGAS</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento con esponjan en mal estado</li> <li>• Plato de asiento suelto.</li> </ul>                        |
| <p style="text-align: center;"><b>JESSICCA ESPINOSA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reposabrazos quebrado y deformado.</li> <li>• Espaldar quebrado.</li> </ul>     | <p style="text-align: center;"><b>JUAN JOSE ARIAS</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiento con esponja en mal estado</li> <li>• cilindro neumático no permite regular altura.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>CAROLINA BONILLA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiento en mal estado</li> <li>• reposa brazos no permite regulación</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>NADIA RIVAS</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• respaldar fijo, no permite regulación.</li> <li>• Asiento en mal estado.</li> </ul>                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>VALENTINA AGUIRRE</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento con esponja en mal estado.</li> <li>• Funda rasgada.</li> <li>• Reposabrazos quebrados, no permite regulación.</li> <li>• Respaldar quebrado.</li> </ul> | <p style="text-align: center;"><b>MICHEL JARA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldar quebrado, no permite regulación.</li> <li>• Reposabrazos quebrados con deformidad.</li> </ul>                             |
| <p style="text-align: center;"><b>KAREN BARRERA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento en mal estado.</li> <li>• Cilindro neumático en mal estado</li> <li>• Plato ergonómico quebrado.</li> </ul>                                                 | <p style="text-align: center;"><b>CATALINA OSORIO</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiento con esponja en mal estado.</li> <li>• Respaldar quebrado</li> <li>• Apoyabrazos con deformidad y quebrados.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;"><b>RENÉ MONSALVES</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reposabrazos inadecuados, no permite regulación de altura.</li> </ul>                                                                                             | <p style="text-align: center;"><b>JORGE SILVA</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoya brazos con deformidad, no permite regulación.</li> </ul>                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldo en mal estado.</li> <li>• Asiento con esponja deficiente.</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldo con deformidad, no permite ajuste.</li> </ul>                                                                                                               |
| <p><b>PAULA ROMERO</b></p>                                                                                                                                                                                                | <p><b>NATALIE COLIÑIR</b></p>                                                                                                                                                                                 |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esponja de asiento con deformidad.</li> <li>• Apoyabrazos con deformidad, abiertos.</li> </ul> |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyabrazos abiertos y con deformidad.</li> <li>• Asiento sin esponja.</li> </ul> |
| <p><b>ALEJANDRA REYES</b></p>                                                                                                                                                                                             | <p><b>CAROL GALLEGUILLOS</b></p>                                                                                                                                                                              |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyabrazos sueltos y quebrados.</li> <li>• Asiento quebrado en borde</li> </ul>              |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyabrazos quebrados.</li> </ul>                                                |
| <p><b>RAFAEL GONZALEZ</b></p>                                                                                                                                                                                             | <p><b>MAGDALENA LARRAIN</b></p>                                                                                                                                                                               |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldo no permite soporte lumbar adecuado.</li> </ul>                                      |  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de asiento suelto.</li> <li>• Apoyabrazos sueltos.</li> </ul>            |

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SILLAS DE ESCRITORIO:

### 1. ASIENTO REGULABLE EN ALTURA:



2. **ASIENTO REGULABLE EN PROFUNDIDAD:** Los asientos regulables en profundidad permiten dejar un espacio libre entre el borde del asiento y la parte posterior de la rodilla. El objetivo es evitar la presión del asiento sobre la parte posterior de la rodilla para favorecer la circulación sanguínea, especialmente el retorno venoso.



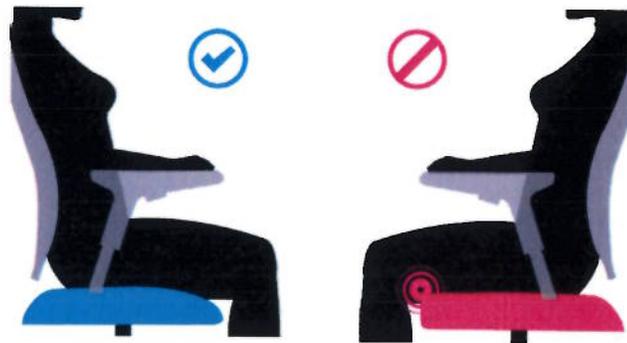
3. **RESPALDO RECLINABLE:** El respaldo debería poder regularse en diferentes puntos de inclinación, así como dejarlo en posición libre para permitir el balanceo durante las pausas o descansos. En caso de permitir el balanceo, la silla debería disponer de un regulador de tensión para poder ajustar la tensión del respaldo al peso de la persona. A mayor peso, mayor tensión y viceversa.



4. **DISEÑO ADAPTABLE A LAS FORMAS DEL CUERPO:** Para mantener la columna vertebral alineada y la zona lumbar protegida, el respaldo debe disponer de una prominencia lumbar que permita un apoyo estable y mantenga la espalda en una posición natural. Como cada espalda es diferente, el respaldo debe disponer de un accesorio que permita regular la altura y profundidad de la prominencia lumbar.



El borde delantero del asiento debe tener una suave inclinación para evitar la presión sobre las piernas y favorecer la circulación. Las sillas con ángulos pronunciados pueden provocar presión localizada sobre la parte posterior del muslo.



5. **MATERIALES QUE FAVOREZCAN LA TRANSPIRACIÓN:** Uno de los aspectos que puede generar discomfort es la falta de transpiración. Por ello, es importante que el respaldo de la silla esté construido con materiales transpirables, tipo malla o similar.



Carolina Bonilla A.  
Ing. Prevención de Riesgos  
Reg. CO/P 1268

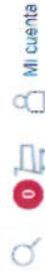






Categorías | Proyectos e Inspiración

Tienda seleccionada: Sodimac Homecenter Cerrillos



Volver a resultados | Sodimac.com > Muebles y Decoración > Muebles > Sillas de Escritorio > Sillas de Escritorio > Liberona Silla para PC 99x76x76 cm negro

# Silla para PC 99x76x76 cm negro Liberona

MODELO MILLER BAJA | SKU: 318946-5 | [Compartir](#)



Precio corresponde a tienda Sodimac Homecenter Cerrillos. El precio puede cambiar al modificar la ciudad de despacho o retiro.

**\$ 99.990** C/U

Acumulas: 666 CMR Puntos

*H 84025 u/sim I.U.A.*

Cantidad  
+  
-  
1

**Agregar al carrito**

[Agregar a mi lista](#)

Calcula el valor de tu cuota CMR  
Costo Total Crédito: \$99.990  
CAE: 0.00%

N° de cuotas

1

Valor cuotas

\$ 99.990

## Disponibilidad y métodos de entrega

- Simular costo de despacho para despacho a domicilio | [Simular costo de despacho](#)
- Ver tiendas disponibles para retiro en tienda | [Ver tiendas disponibles](#)
- Ver stock en tiendas | [Ver stock](#)

[Imagen](#)

*MW*

