

Oferta de Empleo.

Condiciones del Empleo.

Empresa	Asociación de Municipalidades para la Seguridad de la Zona Oriente.
Cargo	Funcionario de la Sala de Información Comunitaria.
Vacantes	Siete (07)
Área de Trabajo	Dirección de Operaciones.
Lugar de Trabajo	Comuna de Lo Barnechea, Santiago.
Renta Bruta	\$1.073.510.- (<i>Un millón setenta y tres mil quinientos diez pesos</i>).
Jornada Laboral	Art. 38 inciso 2 del Código del Trabajo (<i>Sistemas de Turnos</i>).
Tipo de Contrato	Plazo Fijo (<i>Renovable según desempeño</i>).
Perfil del Cargo	<p>Apoyar y velar por el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos de la organización, optimizando los procesos y procedimientos cuando esto sea necesario.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitorear cámaras, radios, GPS, sistema SOSAFE, pórticos de vehículos. – Atención de llamados y/o solicitudes ingresadas a Call center 1405, dando prioridad a solicitudes y correcta activación protocolos. – Entregar información útil y fidedigna.

Condiciones de Postulación.

Plazo de Postulación	Desde 17 de marzo hasta 23 de marzo 2023.
Requisitos Excluyentes	<ul style="list-style-type: none"> – Educación Media Completa. – Licencia de conducir vigente. – No haber sido condenado por crimen o simple delito.
Requisitos Deseados	<ul style="list-style-type: none"> – Título técnico o superior. – Recomendaciones. – Manejo de herramientas y sistemas computacionales. – Experiencia laboral de 1 a 3 años.
Documentación Requerida	<ul style="list-style-type: none"> – Copia Cédula de Identidad. – Certificado de Antecedentes actualizado. – Copia Licencia de Conducir. – Hoja de Vida de conductor actualizada. – Curriculum Vitae. – Certificado de Estudios Alcanzado.
Envío de Documentación	Antes de la fecha de término de la postulación a rrhh@amszo.cl

Condiciones de Contratación.

Aprobar etapas de Postulación	Primera Etapa: Revisión de Antecedentes. Segunda Etapa: Entrevista con el Director de Área. Tercera Etapa: Entrevista Psicolaboral.
Carta de oferta	Acceptación y firma de la Carta de Oferta y posterior envío a rrhh@amszo.cl
Documentación Requerida	<ul style="list-style-type: none">– Certificado de situación militar al día.– Certificado de nacimiento.– Certificado de Afiliación de AFP– Certificado de Sistema de Salud (FONASA o Isapre)– Datos de cuenta bancaria