



¡BUSCAMOS!

ASISTENTE DE RR.HH



¿DONDE ENVIAR CV?

 POSTULACIONES@AMSZO.CL

RENTA BRUTA

\$ 1.199.450.-

HORARIO



**Lunes a Viernes de
08:15 AM a 17:30 PM
44 horas semanales.**

MODALIDAD



**Contrato plazo fijo
(renovable según
desempeño)**

PERFIL DE CARGO

- Optimizar el desarrollo de los distintos subsistemas de RRHH, garantizando el ciclo de vida del trabajador.
- Atención a público.
- Control de gestión en procesos RRHH.
- Apoyo en generación de documentación.
- Llevar control de documentación laboral.
- Actualizar información en los sistemas (Nuevos ingresos, vacaciones, licencias, etc.).
- Apoyo en reclutamiento y selección de personal.
- Apoyo en otros temas de administración de personas.

REQUISITOS

- Título Profesional de Ingeniería en Administración, Administrador Público, RRHH o similar.
- Recomendaciones.
- Manejo de herramientas y sistemas computacionales.
- Experiencia laboral de 1 a 3 años.
- No haber sido condenado por crimen o simple delito.

¡SE PARTE DEL EQUIPO AMSZO!