



INFORME DE GESTIÓN

MES	Agosto 2024
NOMBRE	Alejandro Gabriel Bravo López
RUT	20.636.696-6
DIRECCIÓN	Los Lirios 0928 – Puente Alto
CARGO	Asistente de Finanzas
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>La asociación contrata al profesional, para que preste servicios como Asistente de finanzas en donde se contemplaran las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar las transacciones ocurridas diariamente en la asociación, identificadas por línea de negocio, de tal manera que el ERP pueda emanar informes de calidad.- Realizar conciliaciones bancarias.- Realizar análisis de cuentas contables.- Apoyar en cierres mensuales y anuales.- Apoyo en tareas de auditoría.- Elaborar cheques y nóminas de pago.- Entregar información para la ejecución presupuestaria.- Apoyo en revisión de fondos entregados a terceros.- Revisar boletas de Honorarios e informes.- Apoyo en tareas administrativas a la Sub Dirección de Finanzas.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la documentación exigida para pagos (Facturas, Ordenes de Compra y Boletas de Honorarios) en relación a:<ul style="list-style-type: none">▪ Contrato y Anexos:<ul style="list-style-type: none">- Vigencias.- Montos.- Razón Social.- Servicios prestados.- Firmas correspondientes.▪ Certificados:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Proveedor.- Fecha.- Certificación del servicio o producto.▪ Memo:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Firmas.

[Av. El Rodeo 13541 Interior. Lo Barnechea.](#)

ZONA SEGURA

VITACURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA



	<ul style="list-style-type: none">- Fecha.- Certificación del servicio o producto recibido-- N° de la factura implicada▪ Control de Contrato:<ul style="list-style-type: none">- Fechas.- Nombre del proveedor.- Razón social.- Monto.- Forma de pago.▪ Informe presupuestario según corresponda.▪ Anexos que correspondan a la documentación del proveedor.• Centralización de facturas y ordenes de compra en sistema ERP correspondiente al mes de Agosto.• Búsqueda de comprobantes bancarios para la confección de vouchers según corresponda.• Prestar apoyo durante el proceso de Rendición 2024 en relación a la recolección y verificación de información correspondiente a los municipios de Las Condes, Lo Barnechea y Vitacura, para lo cual se realizó:<ul style="list-style-type: none">▪ Búsqueda de Vouchers que verifiquen la información presupuestaria de los meses Junio y Julio.▪ Confección de planillas Excel de los gastos realizados según la información presupuestaria y los vouchers recolectados.▪ Generación de información complementaria solicitada por el SISREC para la rendición correspondiente a Vitacura.▪ Búsqueda y entrega de documentación solicitada por la municipalidad de Lo Barnechea.▪ Reuniones con funcionarios de SISREC para conocer el funcionamiento del sistema en pro de lograr efectuar una rendición optima.
--	--


Alejandro Gabriel Bravo López
Asistente de Finanzas


Michel Jara Medel
Subdirectora de Finanzas - Validadora

