



INFORME DE GESTIÓN

MES	Junio 2024
NOMBRE	Alejandro Gabriel Bravo López
RUT	20.636.696-6
DIRECCIÓN	Los Lirios 0928 - Puente Alto
CARGO	Asistente de Finanzas
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<p>La asociación contrata al profesional, para que preste servicios como Asistente de finanzas en donde se contemplaran las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registrar las transacciones ocurridas diariamente en la asociación, identificadas por línea de negocio, de tal manera que el ERP pueda emanar informes de calidad.- Realizar conciliaciones bancarias.- Realizar análisis de cuentas contables.- Apoyar en cierres mensuales y anuales.- Apoyo en tareas de auditoría.- Elaborar cheques y nóminas de pago.- Entregar información para la ejecución presupuestaria.- Apoyo en revisión de fondos entregados a terceros.- Revisar boletas de Honorarios e informes.- Apoyo en tareas administrativas a la Sub Dirección de Finanzas.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de documentación exigida para pagos (Facturas, Órdenes de compra y Boletas de Honorarios) en:<ul style="list-style-type: none">▪ Contrato y anexos:<ul style="list-style-type: none">- Vigencia.- Montos.- Razón Social.- Servicios prestados.▪ Certificados:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Proveedor.- Fecha.- Certificación del servicio o producto recibido.- N° de la factura implicada.▪ Memo:<ul style="list-style-type: none">- Montos.- Firmas.

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.



	<ul style="list-style-type: none">- Fechas.- N° del Memo.- Razón Social.- Descripción de la compra.- Nombre del Proveedor.- N° de la Factura.- Partes implicadas en la compra.▪ Control de Contrato:<ul style="list-style-type: none">- Fecha.- Nombre del Proveedor.- Razón Social.- Monto.- Forma de pago.▪ Informes y/o imágenes, que sean concordantes y que complementen el servicio recibido o el producto correspondiente.▪ Informe presupuestario que corresponda al proveedor.• Contabilización de pagos de facturas y órdenes de compra en sistema ERP correspondientes al mes de Junio.• Centralización de pagos de Facturas y Boletas en sistema ERP correspondientes al mes de Junio.• Recopilación de información para el armado de Vouchers.• Actualización de documentación correspondiente a correlativos de Vouchers realizados en sistema ERP durante el año 2024.• Descarga de comprobantes bancarios de pago de proveedores correspondientes a 2024 con el objetivo de confeccionar Vouchers según se solicita en sistema.• Confección de Nóminas de pago a proveedores correspondiente al mes de Junio.• Generar ordenes de reembolso según las solicitudes presentadas durante el mes de Junio.
--	--


.....
NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL
Alejandro Bravo


.....
NOMBRE Y FIRMA VALIDADOR SEGÚN
CONTRATO
Michel Soro Medel

