



## INFORME DE GESTIÓN

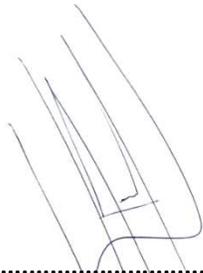
<b>MES</b>	Junio de 2024.
<b>NOMBRE</b>	Felipe Castillo López
<b>RUT</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	Técnico de apoyo.
<b>FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.</li><li>- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).</li><li>- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).</li><li>- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.</li><li>- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.</li><li>- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.</li><li>- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.</li></ul>
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Traslado y recepción de hardware forense a ACS Oriente.</li><li>- Instalación y configuración de equipo forense EDAS FOX que se incorpora a la oficina de extracción.</li><li>- Organización de documentación física de la oficina (informes, actas, solicitudes de extracción, autorizaciones, entre otras) almacenando los documentos más antiguos.</li><li>- Evaluación de requisitos para la extracción forense digital.</li><li>- Recepción de evidencia.</li><li>- Inspección y depuración de la evidencia antes del análisis forense.</li><li>- Registro de la evidencia en una base de datos.</li><li>- Realización de registro fotográfico de la evidencia.</li><li>- Preparación de los dispositivos para el análisis forense (verificación de carga, estado físico, software, actualizaciones, etc.).</li><li>- Realización de extracción de evidencia digital forense utilizando software como UFED Premium, UFED 4PC.</li><li>- Decodificación de la información extraída.</li><li>- Registro del progreso de cada extracción en la base de datos.</li><li>- Copia de seguridad de la evidencia digital obtenida.</li><li>- Recolección de la evidencia en soporte físico.</li><li>- Asignación de un número único de evidencia (N.U.E.) a cada recolección de evidencia.</li><li>- Elaboración de un informe pericial sobre la extracción.</li></ul>

[Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.](#)

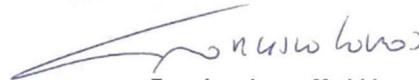
**ZONA SEGURA**

VITACURA - LAS CONDES - LO BARNECHEA

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Custodia de la evidencia.</li><li>- Informar al fiscal del caso sobre los resultados de la pericia realizada (ya sea positiva o negativa) para gestionar el retiro de la evidencia de la oficina.</li><li>- Mantener actualizadas las versiones del software forense disponible.</li><li>- Mantenimiento periódico de los equipos forenses existentes.</li><li>- Coordinación y reporte inmediato de fallas del software forense a la plataforma en línea, realizando un seguimiento constante del estado de la solicitud.</li><li>- Coordinación con las Fiscalías Regionales y otras entidades auxiliares para el envío y recepción de evidencia destinada a peritaje.</li></ul>
--	--



.....  
**FELIPE CASTILLO LÓPEZ**  
**FIRMA PROFESIONAL**



**Francisco Lanas Madrid**  
**Fiscal Adjunto Jefe**  
**Fiscalía Delitos Flagrantes y Primeras diligencias**  
**Fiscalía Regional Metropolitana Oriente**



.....  
**FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO**