



INFORME DE GESTIÓN

MES	Noviembre de 2024.
NOMBRE	Felipe Castillo López
RUT	
DIRECCIÓN	
CARGO	Técnico de apoyo.
FUNCIONES INDICADAS EN EL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar y coordinar los aspectos logísticos y operativos de la recepción y registro de evidencia y requerimientos de extracción digital forense.- Preparar los dispositivos previos a la pericia (revisión de carga, carga, revisión de condiciones físicas, de software, de actualizaciones, etc).- Efectuar extracción y decodificación de Evidencia Digital Forense (con Software UFED Premium, UFED 4PC, XRY o Mobiledit).- Generar respaldo e informes de extracción para su posterior análisis.- Informar al Fiscal de la causa el resultado de la pericia efectuada (sea negativa o positiva) a fin de gestionar el retiro de la evidencia.- Mantener y actualizar periódicamente los equipos y softwares forenses disponibles.- Otras tareas asociadas al adecuado funcionamiento de equipos, coordinación y análisis de la información y evidencias levantadas en el ejercicio de sus funciones.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES	<ul style="list-style-type: none">• Cambio de oficina Fecha: 14 y 15 de noviembre de 2024. Lugar: Fiscalía de Delitos Flagrantes y Primeras Diligencias. Descripción: Durante los días 14 y 15 de noviembre de 2024, se llevó a cabo el cambio de oficina dentro del edificio de la Fiscalía de Delitos Flagrantes y Primeras Diligencias. La actividad consistió en trasladar las pertenencias, documentos y equipos asignados desde el tercer piso al cuarto piso, asegurando el resguardo de todos los materiales y el cumplimiento de las medidas de seguridad. Adicionalmente, se realizó la instalación y configuración de los computadores en el nuevo espacio de trabajo. También se configuraron las impresoras para garantizar su correcto funcionamiento, dejando el área completamente operativa al finalizar el proceso.• Actualización de planilla de pericias exitosas Fecha: 19 de noviembre de 2024. Descripción: A solicitud del Fiscal Jefe, se realizó la actualización de una planilla que consolida todas las pericias exitosas que se encuentran listas para ser retiradas. Este trabajo incluyó la revisión, verificación y registro detallado de cada pericia

Av. El Rodeo 13.541 Interior. Lo Barnechea.

ZONA SEGURA

concluida, asegurando que la información esté actualizada y sea fácilmente accesible para los procesos de seguimiento y entrega.

La actualización de esta planilla permite optimizar la gestión de las pericias, facilitando el control de las mismas y mejorando los tiempos de respuesta en el proceso de entrega a las partes correspondientes.

- **Actualización de OneDrive**

Fecha: 20 de noviembre de 2024

Descripción:

El día 20 de noviembre de 2024, se procedió al cambio de la cuenta en OneDrive, ajustando la configuración de la nube para garantizar el acceso adecuado a los recursos contenidos en esta.

Este proceso incluyó la sincronización de la nueva cuenta, la migración de los archivos necesarios y la verificación del correcto funcionamiento del servicio en los dispositivos vinculados. Se confirmó que la información estuviera completamente disponible y operativa tras la actualización.

- **OTRAS ACTIVIDADES.**

- Recepción de evidencia
- Actualización de planillas
- Elaboración de informes periciales
- Entrega de evidencia

.....
FELIPE CASTILLO LÓPEZ
FIRMA PROFESIONAL

.....
FRANCISCO LANAS MADRID
FIRMA VALIDADOR SEGÚN CONTRATO

